




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Институт (филиал) Донской казачий государственный институт  
пищевых технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени  
К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Кафедра Индустрии питания и товарной экспертизы

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой,  
д.э.н., профессор

  
И.П.Денисова.  
«25» мая 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

| Вид практики                        | Учебная   |
|-------------------------------------|---|
| Тип практики                        | Ознакомительная   |
| Способ проведения практики          | (тип практики указать по учебному плану)<br><b>стационарная, выездная</b><br>(стационарная; выездная; выездная (полевая)) |
| Форма проведения практики           | <b>дискретная</b><br>(непрерывная, дискретная)  |
| Направление подготовки              | <b>19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья»</b><br>(код, наименование направления подготовки)                   |
| Направленность (профиль) подготовки | <b>Технология броидильных производств и виноделие»</b>  |
| Квалификация выпускника             | <b>бакалавр</b><br>(бакалавр/магистр)   |
| Форма обучения                      | <b>заочная</b><br>(очная, заочная, очно-заочная)  |

Рабочая программа «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.02 – Продукты питания из растительного сырья Профиль подготовки – «Технология бродильных производств и виноделие» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2020г. года № 1041.

- на основании профессиональный стандарта код 22 «Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака», код утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2019г. № 694н,

- примерной образовательной программы Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья» включенной в реестр примерных основных образовательных программ.

Программа *Ознакомительная практика* разработана рабочей группой в составе: к.т.н., доц. Н.М. Магомедов; профессор, д.э.н. Денисова И.П.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования к.т.н., доцент

Н.М. Магомедов

Программа *Ознакомительная практика* обсуждена и утверждена на заседании кафедры Индустрии питания и товарной экспертизы  
Протокол № 11 от «25» мая 2022 года

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор

И.П. Денисова

(подпись)

Программа *Ознакомительная практика* рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Ростовский комбинат шампанских вин». Директор



(подпись)

Р.Н. Докучаев

АО «Миллеровский винзавод». Главный технолог



(подпись)

Т.Д. Черникова

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1. Тип практики .....   | 4  |
| 2. Цель практики .....  | 4  |
| 3. Задачи практики .....  | 4  |
| 4. Место практики в структуре ОПОП ВО .....   | 4  |
| 5. Способ и формы проведения практики .....   | 5  |
| 6. Место, объем и время проведения практики .....   | 5  |
| 7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,<br>соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... | 6  |
| 8. Структура и содержание практики .....  | 11 |
| 9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии,<br>используемые на учебной практике .....                                | 15 |
| 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике .....  | 16 |
| 11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики .....   | 17 |
| 12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по<br>практике .....   | 17 |
| 13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для<br>проведения практики .....  | 22 |
| 14. Материально-техническое обеспечение практики .....  | 23 |
| 15. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями .....   | 23 |
| 16. Лист регистрации изменений .....  | 25 |

## **1. Тип практики - Ознакомительная практика.**

### **2. Цель практики**

Целями Ознакомительной практики являются:

закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, выработать практические навыки, общее знакомство студентов с деятельностью пищевых предприятий, изучение студентами современного состояния производства, ознакомление с перспективами развития технологии и автоматизации процессов переработки сырья, изучение основного ассортимента предприятий и проведение научно-исследовательской деятельности по изучению зависимости характеристик ассортимента продукции от технологического режима технологий производств.

### **3. Задачи практики**

Задачами Ознакомительной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении предшествующих дисциплин;
- ознакомление со структурой, функциями, целями, задачами и конкретным опытом деятельности химических и технологических предприятий;
- изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения или предприятия;
- изучение состава и содержания нормативно-технической документации, обеспечивающей проведение технологического процесса производства;
- ознакомление обучающихся с тематикой будущих квалификационных работ.

Студент должен понять техническую логику построения многозвенной схемы, взаимосвязь отдельных операций, процессов, переделов, назначение и необходимость всех степеней производственного цикла, возможности и принципы технологического управления процессами и технологическим производством. Студент должен увидеть в действии современное производство, с которым будет связана его дальнейшая практическая деятельность.

### **4. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Ознакомительная практика входит в Блок 2 обязательной части и базируется на дисциплинах Блока 1, 2 основной образовательной программы 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья», бакалавриата по направлению.

Ознакомительная практика базируется на дисциплинах: органическая химия, неорганическая химия, аналитическая химия и физико-химические методы анализа, инженерная графика, основы информационных технологий.

Для успешного прохождения Ознакомительной практики студент должен:

#### **знать:**

- структуру предприятия, его производственную программу;
- состав и содержание технической документации, сопровождающей каждый из этапов; -технические и программные средства реализации информационных технологий;
- основы работы в локальных и глобальных сетях;
- основные законы общей, неорганической и органической химии; -основные этапы качественного и количественного анализа.

#### **уметь:**

- обеспечивать бесперебойную работу исполнителей организационных операций;

- работать в качестве пользователя персонального компьютера;
- применять методы инженерной графики для построения графических схем;

**владеть:**

- терминологией производства;
- методами математической статистики для обработки результатов активных и пассивных экспериментов, пакетами прикладных программ.

В результате прохождения учебной практики студенты должны получить знания, имеющие не только самостоятельное значение, но и обеспечивающие базовую подготовку для усвоения ряда последующих специальных дисциплин, в которых изучаемые технологические процессы опираются на теоретические знания, полученные при посещении реального производства.

### 5.Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики: *стационарная; выездная.*

Формы проведения практики: *дискретная.*

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### 6.Место, объем и время проведения практики

Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы университета, предприятий, учреждений и организаций.

Ознакомительная практика проводится в межсессионный период по окончании 2 курса при заочной форме обучения в течение 4 недель.

Общая трудоемкость производственной практики 6 зачетных единиц, 216 часов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### Объем и время проведения «Ознакомительной практики»

| Тип практики              | Форма обучения | Курс | Семестр | Контактная работа | ЗЕТ | Кол-во часов | Кол-во недель |
|---------------------------|----------------|------|---------|-------------------|-----|--------------|---------------|
| Ознакомительная практика» | Заочная        | 2    | 2       | 2                 | 6   | 216          | 4             |

Ознакомительная практика проводится на базе сторонних организаций:

:

**1. АО «Миллеровский винзавод»**

346130, г.Миллерово, Ростовская обл.,  
ул. Карла Маркса, 1

**2. ООО «Ростовский комбинат  
шампанских вин**

344019, РО, г. Ростов-на-Дону  
Ул. 19-я Линия,53

**3. ОАО «Цимлянские вина»**

347320, РО, г.Цимлянск, ул. Сергея Лазо, д. 1

**7.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции на 2-м курсе:

| Категория универсальных компетенций     | Код универсальной компетенции | Формулировка компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|---|-------------------------------|---|--|
| <i>Системное и критическое мышление</i> | УК-1                          | <i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>   | УК-1.1<br>Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач<br>УК-1.2<br>Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности<br>УК-1.3<br>Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений |
| <i>Разработка и реализация проектов</i> | УК-2                          | <i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i> | УК-2.1<br>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия   |

|                                     |      |  |  |
|-------------------------------------|------|--|--|
|                                     |      |  | <p>управленческого решения<br/>УК-2.2<br/>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;<br/>разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ<br/>УК-2.3<br/>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах</p>  |
| <i>Коммуникация</i>                 | УК-4 | <i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i> | <p>УК-4.1<br/>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации<br/>УК-4.2<br/>Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию<br/>УК-4.3<br/>Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p> |
| <i>Межкультурное взаимодействие</i> | УК-5 | <i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>                            | <p>УК-5.1<br/>Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации<br/>УК-5.2<br/>Уметь: вести коммуникацию в мире культурного</p>  |

|   |      |   |   |
|---|------|---|---|
|   |      |   | <p>многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных</p> <p>УК-5.3</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>                            |
| <p><i>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</i></p> | УК-6 | <p><i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p> | <p>УК-6.1</p> <p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2</p> <p>Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3</p> <p>Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности</p> |
| <p><i>Безопасность жизнедеятельности</i></p>                                  | УК-7 | <p><i>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i></p>    | <p>УК-7.1</p> <p>Знать: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.2</p> <p>Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и</p>  |



|   |       |   |  |
|---|-------|---|--|
|   |       |   | <p>туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>УК-7.3<br/>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>                  |
| Гражданская позиция                       | УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | <p>УК-11.1<br/>Знать: перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение</p> <p>УК-11.2<br/>Уметь: ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с ней</p> <p>УК-11.3<br/>Владеть: навыками применения мер по профилактике коррупции</p> |
| Информационно-коммуникационные технологии | ОПК-1 | Способен применять информационную и коммуникационную культуру и технологии в области профессиональной деятельности с учетом | <p>ОПК-1.1<br/>Знать: процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения</p>  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p><i>основных требований информационной безопасности</i></p> | <p>информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы</p> <p>ОПК-1.2<br/>Уметь: выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии</p> <p>ОПК-1.3<br/>Владеть: навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач</p> |
|--|--|---|--|

|   |       |   |  |
|---|-------|---|--|
|   |       |   | профессиональной деятельности  |
| <i>Естественнонаучные принципы и методы</i> | ОПК-2 | <i>Способен применять основные законы и методы исследований естественных наук для решения задач профессиональной деятельности</i> | <p>ОПК-2.1<br/>Знать: фундаментальные законы физики, биохимии, органической, неорганической, аналитической, физической и коллоидной химии, пищевой химии и современные физико-химические методы анализа</p> <p>ОПК-2.2<br/>Уметь: использовать базовые знания в области естественнонаучных дисциплин для управления процессом производства продуктов питания на основе прогнозирования превращений основных структурных компонентов</p> <p>ОПК-2.3<br/>Владеть: Владеет методами исследований естественных наук для решения задач профессиональной деятельности; навыками использования в практической деятельности специализированных знаний для освоения физических, химических, биохимических, биотехнологических, микробиологических, теплофизических процессов, происходящих при производстве продуктов питания</p> |

### **8. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

- процессе прохождения практики активно используется обучение на основе опыта, применяется исследовательский метод, в рамках которого предполагается самостоятельный поиск материала, по заданиям, которые указаны в программе практики.

- процессе прохождения учебной практики студент может обращаться за консультациями и помощью в решении отдельных вопросов, связанных с прохождением учебной практики, к преподавателю кафедры, назначенному руководителем практики студентов, осуществляющему текущее руководство.

Сроки сдачи и защиты отчетов по учебной практике устанавливаются руководителем учебной практикой студентов. Содержание учебной практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом и программой.

| № п/п | Раздел (этап) учебной практики  | Формы текущего контроля   |
|-------|---|---------------------------|
| 1     | Подготовительный этап и инструктаж по технике безопасности на предприятии   | Собеседование             |
| 2     | Ознакомительные лекции на предприятии   | -                         |
| 3     | Мероприятия по сбору фактического и литературного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно | Собеседование             |
| 4     | Наблюдения и проведение измерений параметров продукции в различных технологических условиях производства                                      | Собеседование             |
| 5     | Обработка и анализ полученной информации  | Собеседование             |
| 6     | Подготовка отчета по практике   | Отчет по учебной практике |
| 7     | Защита учебной практики   | Зачет с оценкой           |

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

#### **Руководитель практики от Института:**

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе Ознакомительной практики;
- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;
- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;

- организовывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует Институт о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный офис.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, ее отраслевой принадлежности и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

#### **Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от университета, учитывая особенности Профильной организации, может внести уточнения в содержание заданий.

#### **Отчетные документы по практике:**

- дневник практики;
- отчет по практике.

#### **Отчет по практике**

Ориентировочный объем отчета составляет 30-35 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от университета объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

#### **Введение**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

#### **Основную часть**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

## Заключение

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее –

15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по

порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных

источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя кадровые, учредительные документы, договоры рисунки, графики, диаграммы, иллюстрирующие содержание отчета и пр.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным.

Отчет готовится в течение всей Ознакомительной практики. Для его оформления в конце

практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и

достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.**

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Института. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Института. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель

практики от профильной организации;

3) отчёт о прохождении практики;

4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения

практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет для обучающихся: в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю; в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю; для обучающихся – инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю.

С момента зачисления на преддипломную практику на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Обязанности обучающегося:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- по окончании практики предоставлять руководителю практики от кафедры письменный отчет;
- проходить аттестацию по итогам практики.

## **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

При организации ознакомительной практики используются следующие образовательные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя практики посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов работы и определение в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

- образовательные технологии (круглый стол «Защита отчета» - доклад студента, выступление в прениях и рецензирование);

-научно-исследовательские (сбор, обработка и анализ фактического технического и литературного материала и информации).

**Типовые контрольные задания и методические материалы,  
определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков**

**Технология бродильных производств**

1. Характеристика предприятия, его специализация и направление.
2. Характеристика культур, выращиваемых в хозяйстве.
3. Типы хранилищ, их классификация, планировка.
4. Оборудование загрузочных мест хранилищ.
5. Способы размещения, загрузки и выгрузки продукции.
6. Внешние показатели товарного качества плодовой продукции.
7. Какие факторы влияют на качество с.-х. продукции и продолжительность хранения?
8. Режимы и условия хранения плодовой продукции.
9. Технологические приемы, повышающие лежкость продукции.
10. Подготовка хранилищ к новому урожаю. Санитарно-гигиенические требования к хранилищам.
11. Транспортирование и товарная обработка продукции.
12. Особенности хранения в стационарных хранилищах.
13. Виды потерь при хранении.
14. Характеристика систем регулирования режимов хранения.
15. Роль активной вентиляции в процессах хранения.
16. Характеристика и устройство вентиляционной системы.
17. Особенности хранения плодовой продукции
18. Методы определения качества продукции при хранении

**10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

Для руководства практикой, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководитель практики от Института:

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- организует и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует руководство Института о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков на кафедру.



Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики с учетом возможностей базы практики, и должна быть внесена в задание на практику и в дневник обучающегося перед началом практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от института и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для
- самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с
- правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от института;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

### **11. Форма промежуточной аттестации по итогам практики**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой. По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики. По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от института отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации, где проходила практика с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, дополнительные материалы (список изученной литературы, презентации, фото-видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Обучающийся сдает дневник практики и отчет о прохождении практики руководителю практики от Института не позднее трех рабочих дней после окончания практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации

### **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

#### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Производственная практика является промежуточным этапом формирования компетенций: УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-11, ОПК-1, ОПК-2.

В процессе прохождения Ознакомительной практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении Ознакомительной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня

сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики, описание шкал оценивания**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении практики.

### **Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций**

| <b>Уровень сформированности компетенций</b>  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>«недостаточный»</b><br>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы | <b>«пороговый»</b><br>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | <b>«продвинутый»</b><br>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | <b>«высокий»</b><br>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
| <b>Описание критериев оценивания</b>   |  |   |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>– выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p> | <p>– выполнено <b>50%-60%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p> | <p>– выполнено <b>61–75%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p> | <p>– выполнено <b>76–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <p>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p> |
| <p><b>Оценка</b><br/>«неудовлетворительно»</p>  | <p>«зачтено» с оценкой<br/>«удовлетворительно»</p>   | <p>«зачтено» с оценкой<br/>«хорошо»</p>  | <p>«зачтено» с оценкой<br/>«отлично»</p>   |

**Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по учебной практике**

|        |   |
|--------|---|
| оценка | Показатели и критерии оценки практических заданий |
|--------|---|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>«отлично»</b>             | обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, свободно использует его при анализе задачи, строго придерживается логики анализа и решения задачи, использует научную лексику, может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения  |
| <b>«хорошо»</b>              | обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, использует его (иногда при подсказке преподавателя) при анализе задачи, в целом соблюдает логику анализа и решения задачи, старается использовать профессиональную терминологию; не всегда осознает и может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения |
| <b>«удовлетворительно»</b>   | обучающийся выделяет необходимые для анализа параметры задачи (иногда с подсказкой преподавателя), привлекает необходимый теоретический материал, но затрудняется в его использовании при анализе задачи, частично прибегает к ненаучной лексике, испытывает затруднения при формулировке решения  |
| <b>«неудовлетворительно»</b> | обучающийся не выделяет необходимых для анализа параметров задачи, не реагирует на подсказки преподавателя, испытывает серьезные затруднения в привлечении теоретических знаний, необходимых для анализа условия задачи  |

Отчет по практике обучающийся может иллюстрировать с помощью презентации Power Point, которая представляется руководителю практики от Университета наряду с отчетом в день защиты отчета по практике.

#### **Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по учебной практике**

| Критерии/<br>оценка | <b>«неудовлетворительно»</b>  | <b>«удовлетворительно»</b>   | <b>«хорошо»</b>   | <b>«отлично»</b>  |
|---------------------|---|--|---|---|
| Раскрытие проблемы  | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы  | Проблема раскрыта полностью. Выводы сделаны и/или выводы обоснованы  | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы . | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.                |
| Представление       | Представляемая информация не логически связана. Не использованы профессиональные термины. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина. | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.                  | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. |

|                   |  |   |   |   |
|-------------------|--|---|---|---|
| Оформление        | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации. | Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации. | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. |
| Ответы на вопросы | Нет ответов на вопросы.  | Только ответы на элементарные вопросы.  | Ответы на вопросы полные и/или частично полные.   | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.  |

**Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения практики<sup>1</sup>**

| № п/п     | Наименование разделов (этапов) практики   | Формируемые компетенции                             |
|-----------|---|---|
| <b>1.</b> | <b>Подготовительный этап</b>  | УК-1; УК-2;<br>УК-4; УК-5;<br>УК-6; УК-7;<br>УК-11; |
| 1.1       | Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов   | ОПК-1; ОПК-2  |
| <b>2.</b> | <b>Основной (рабочий) этап</b>  |   |
| 2.1       | Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.  | ОПК-1; ОПК-2  |
| 2.2       | Задание 1. Представить (и отразить в отчете) характеристику объекта: миссию предприятия, цель, виды деятельности, права и ответственность предприятия. Познакомиться с учредительными документами предприятия. Изучить комплекс законодательных актов, регулирующих деятельность предприятия. | ОПК-1; ОПК-2  |
| 2.3       | Задание 2.  | ОПК-1; ОПК-2  |
| 2.4       | Задание 3.  | ОПК-1; ОПК-2  |
| <b>3.</b> | <b>Подготовка и защита отчета по практике</b>   | ОПК-1; ОПК-2  |

В процессе прохождения Ознакомительной практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике.

<sup>1</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей практику, и являются составной частью ОПОП.

Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

### **13.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

Основная литература

1. Остриков, А.Н. Процессы и аппараты пищевых производств [Электронный ресурс] : учебное пособие.— Электрон. дан. — СПб. : ГИОРД, 2012.— 614с.— Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4887](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4887)
2. Панфилов В.А. Проектирование, конструирование и расчет техники пищевых технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Электрон. дан.— СПб.: Лань, 2013.— 912с.— Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=6599](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=6599)
3. Сажин С.Г. Приборы контроля состава и качества технологических сред [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан.— СПб. : Лань, 2012.— 440 с.— Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4134](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4134)

Дополнительная литература:

1. Алексеев, Г.В. Компьютерные технологии при проектировании и эксплуатации технологического оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Алексеев, И.И. Бриденко, В.А. Головацкий [и др.]. — Электрон. дан. — СПб.: ГИОРД, 2012. — 252 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4878](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4878)

3. Технологии пищевых производств: учебник для вузов/под ред. А.П. Нечаева.-М.: КолосС, 2008.-768 с.

Информационные технологии обучения:

1. Использование справочных ресурсов.
- 2 Поиск информации в глобальной сети Интернет

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Лаборатория технологии химии спирта, ликероводочных изделий и хлебопекарных дрожжей: учебная аудитория для занятий лабораторного и практического типа, дипломного проектирования (выполнения ВКР), проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 109004, г. Москва, Большой Дровяной пер., д. 13/7, стр. 2, ауд. 16.

Оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, холодильник, термостат, столы лабораторные, стол лабораторный с мойкой, весы лабораторные, тумба, весы хозяйственные, плитка индукционная, плитки электрические, микропивоварня, бродильные емкости, аламбик медный, перегонные аппараты, бюкс, штатив лабораторный, рН-метр, гомогенизатор, ультратермостат, шкаф, рефрактометр, мельница для солода.

В соответствии с договорами на проведение практики между институтом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

Учебные аудитории института для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ДКГИПТиБ (филиала) ФГБОУВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского(ПКУ)»

##### **Программное обеспечение:**

*Перечень лицензионного и свободно распространяемого учебного программного обеспечения*

Microsoft Windows 7 (№ 61273596)

Microsoft Office 2013 (№ 61273596)

Kaspersky Endpoint Security (№ 2304-180227-081330-327-749)

MicroSoft Visual Studio (№ 87411604)

##### **Информационно-справочные системы**

1. ООО "ЗНАНИУМ" об оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС«Znanium.com».

2. ООО "Директ-Медиа" об оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

#### **15. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.



## 16.Лист регистрации изменений

| п/п | Содержание изменения   | Реквизиты документа   | Дата введения изменения |
|-----|--|---|-------------------------|
| 1.  | Утверждена и введена в действие решением кафедры «Технологий и товароведения» на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.02 – Продукты питания из растительного сырья Профиль подготовки – «Технология бродильных производств и виноделие» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 211 | Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2016 года        | 20 августа 2016 г.      |
| 2.  | * Актуализирована с учетом изменения учебного плана, развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания кафедры № 6 от « 24 » февраля 2017 ____ года | 24.02.2017              |
| 3.  | * Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы   | Протокол заседания кафедры № 6 от « 20 » февраля 2018 ____ года | 20.02.2018              |
| 4.  | ** Актуализирована по направлению подготовки 19.03.02 – Продукты питания из растительного сырья Профиль подготовки – «Технология бродильных производств и виноделие» (уровень бакалавриата) с учетом изменения учебного плана, развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания кафедры № 7 от « 30 » декабря 2019 ____ года | 30.12.2019              |
| 5.  | ** Актуализирована по направлению подготовки 19.03.02 – Продукты питания из растительного сырья Профиль подготовки – «Технология бродильных производств и виноделие» (уровень бакалавриата) с учетом изменения учебного плана, развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания кафедры № 7 от «24» февраля 2020 года        | 24.02.2020              |
| 6.  | ** Актуализирована по направлению подготовки 19.03.02 – Продукты питания из растительного сырья Профиль подготовки – «Технология бродильных производств и виноделие» (уровень бакалавриата) с учетом изменения учебного плана, развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания кафедры № 11 от «25» мая 2021 года           | 25.05.2021              |